

Ny som barnehagelærer i Vest-Telemark?



Vegleingsprogram

Vegleingsteamet i Vest-Telemark



Årshjul

Når	Kva	Kven
Juni	Påmelding av nyutdanna pr. e-post til kontaktperson for vegleiingsteamet	Styrrarane
September	Styrarsamling med Høgskolen i Sørøst-Norge	Vegleiarar, styrrarar og HSN
	Oppstartsamling med HSN, og gruppevegleiing. Underskriving av vegleiingskontrakter Vegsøkar og vegleiar lagar avtaler	Vegleiarar, vegsøkarar og HSN
Oktober	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
November	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på HSN	Vegleiarar
Januar	Vegleiararsamling med HSN	Vegleiarar og HSN
Februar	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Vegleiarakonferanse annakvart år, oddetal	Vegleiarar
Mars	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
	Nettverksamling på HSN	Vegleiarar
April	Individuell vegleiing	Vegleiar og vegsøkar
Mai	Evalueringsamling med HSN, og gruppevegleiing. Barnehageforum er representert.	Vegleiarar, vegsøkarar, HSN og Barnehageforum

Vegleiingsteamet i Vest-Telemark

Namn	Telefon	E-post	Diverse
Liv Johre Bakke	977 60 221	liv.johre@fyresdal.kommune.no	Kontaktperson
Britt Rønningen	970 95 072	britt.ronningen@vinje.kommune.no	
Elisabeth Nesheim	928 66 473	elisabeth.nesheim@vinje.kommune.no	
Solveig V. Holskar	900 28 524	solveig.holskar@nissedal.kommune.no	
Nina Bakkåker	950 68 142	nina.merete.bakkaaker@seljord.kommune	
Heidi Østland Vala	971 59 218	heidi.o.vala@usn.no	Fagleg kontaktperson, HSN
Eva Wikstøl	992 92 558	eva.a.wikstol@usn.no	Fagleg kontaktperson, HSN

Avtale om fagleg vegleiing

Følgjande forhold inngår i avtala og forpliktar partane gjensidig:

1. Ansvar

Den som vert vegleia har ansvar for:

- Å bruke vegleiingstida med formål om fagleg og personleg utvikling.
- Å bidra til ei god atmosfære og eit godt læringsmiljø (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar).
- Å møte førebudd til vegleiinga.

Vegleiar har ansvar for:

- Å legge til rette for vegleiing.
- Å stimulere til læringsprosessar hos deltakaren og bidra til ei trygg atmosfære (syne respekt, vere open, vere ærleg, vilje til refleksjon over eigne handlingar).
- Å møte førebudd til vegleiing
- Vegleiarar kallar inn til vegleiing

2. Omfang

Kvar deltakar får ei gruppevegleiing og to individuelle vegleiingar i hausthalvåret, og tre individuelle vegleiingar og ei gruppevegleiing i vårhalvåret. Kvar økt varar 1.5 t.

3. Innhald

Utgangspunktet for vegleiinga vil vere den einskilde si oppleving av eigen situasjon og oppgåver som skal løysast. Vegleiinga skal stimulere til refleksjon og sjølvutvikling hos veksøkar. Vegleiing er eit reiskap i arbeidet med å utvikle barnehagen som organisasjon

4. Arbeidsform

Kvar vegleiingssøkt skal innehalde:

- Vegleiing, individuelt/gruppe
- Oppsummering og tiltak til neste gong
- Ny avtale

Vegleiar kan bruke ulike metodar utan å informere den som vert vegleia om dette. Men vegleiar skal respektere og ivareta den som vert vegleia sitt behov.

5. Taushetsplikt

Alt som foregår i vegleiinga baserast på gjensidig taushet mellom deltakarane. Dette inneber trygghet for at det som er knytt til innhald og prosess ikkje bringas utanfor denne situasjonen. Informasjon/kunnskap om vegleiinga generelt kan fritt formidlas.

6. Attendemelding

Det vert ikkje ført systematisk referat frå vegleiingsstimane.

Vegleiar gjer personlege notater for å kunne ivareta prosessen.

Ein oppmodar den som vert vegleia til å føre loggbok som eit hjelpemiddel i eigen læreprosess. Det skal vere to-vegs munnleg tilbakemelding/oppsummering frå gong til gong.

7. Fråver

Deltakaren definerer sjølv kva som er viktig og legitim fråversgrunn.

Men veksøkar skal melde ifrå om ein ikkje kjem til avtalt tid.

Til utveksling mellom deltakarane i vegleiingsprogrammet

Eg har forstått vilkåra for at eg/vi skal kunne gjennomføre vegleiing

Stad/dato:

Vegleiar

Vegsøkar

Navn på vegleiar	Telefon	E-post	Arbeidsplass
Navn på vegsøkar	Telefon	E-post	Arbeidsplass
Tidspunkt for vegleiing	Merknader		
Avtale 1:	Oppstartsamling m/ gruppevegleiing i september. Innkalling kjem på mail		
Avtale 2:	Individuell vegleiing		
Avtale 3:	Individuell vegleiing		
Avtale 4:	Individuell vegleiing		
Avtale 5:	Individuell vegleiing		
Avtale 6:	Individuell vegleiing		
Avtale 7:	Evalueringsamling m/ gruppevegleiing i mai. Innkalling kjem på mail		

Kvifor vegleing?

KS og Kunnskapsdepartementet har inngått ei avtale om å arbeide målretta for at **nyutdanna pedagogar i barnehage og skule skal få tilbod om vegleing**, gjeldande frå 2011-2012.

Barnehageeigar har hovudansvaret for å gje naudtanna barnehagelærarar vegleing og oppfølging. I Vest-Telemark gjeld tilbodet over 2 år.

Styrrar har det daglege ansvaret for at nyttilsette naudtanna barnehagelærarar i eigen barnehage får vegleing. Vegleinga skal gjennomførast i arbeidstida.

Vegleinga skal utførast av ein erfaren og kvalifisert vegleiar.

Det er viktig med kvalitet i vegleinga, og at ordninga sikrar systematisk vegleing basert på dei naudtanna sine behov. Vegleinga skal støtte opp om den naudtanna sin personlege, sosiale og profesjonelle utvikling som barnehaglærar.

Vegleingsteamet i Vest-Telemark (VTV) jobbar på oppdrag frå Barnehageforum. Barnehageforum er samansett av representantar frå dei ulike kommunane. Det vil variere kva for kommune som har vegleiarar og veksøkarar til ei kvar tid. Den einskilde kommune legg til rette og dekkjer utgiftene for sine veksøkarar og vegleiarar.

Vegleing av naudtanna kan bidra til å:

- sikre ein god overgang mellom utdanning og yrke
- stimulere til refleksjon og sjølvutvikling. Bevisstgjere den naudtanna i forhold til eigen ståstad, egne målsettingar og gje støtte til å finne handlingsalternativ som byggjer på den naudtanna sine visjonar
- auke kvaliteten i barnehagen
- utvikle barnehagen som organisasjon
- utvikle vegleiarar kompetanse i eigen organisasjon
- bidra til å rekruttere, utvikle og behalde dyktige barnehagelærarar



Notater